Kielce, dnia 20 września 1933 r.

KIELECKI

DZIENNIK WOJEWÓDZKI

№ 23.

TREŚĆ:

DZIAŁ URZĘDOWY.

149.

Rozporządzenie Wojewody Kieleckiego
z dnia 11 września 1933 r.
o zmianie statutu organizacyjnego i szczegółowego podziału czynności Urzędu Wojewódzkiego Kieleckiego.

Na podstawie art. 36 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 19 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. Nr 11, poz. 86), oraz § 37 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 sierpnia 1931 r., wydanego w porozumieniu z Ministrami: Pracy i Opieki Społecznej, Przemysłu i Handlu, Robót Publicznych, Rolnictwa, Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego w sprawie organizacji urzędów wojewódzkich oraz trybu załatwiania spraw w tych urzędach (Dz. U. R. P. Nr 76, poz. 611) zarządzam, co następuje:

§ 1. Statut organizacyjny Urzędu Wojewódzkiego Kieleckiego, ustalony rozporządzeniem Wojewody Kieleckiego z dnia 16 grudnia 1931 r. (Kielecki Dziennik Wojewódzki Nr 28, poz. 443), ulega następującym zmianom:

I. W § 3, w ustępie drugim, po wyrazach: „które podpisuje osobiście Wojewoda" skreśla się przecinek; po wyrazach: „względnie urzędnik pełniący funkcje Wojewody", wstawia się wyrazy: „jako też pisma, które podpisuje Wicewojewoda względnie jeden z Naczelników Wydziałów z resortu spraw wewnętrznych w wypadkach, przewidzianych w § 23,".

W tymże paragrafie, zdanie pierwsze ustępu piątego otrzymuje brzmienie: „Pisma, które podpisuje osobiście Wojewoda, podpisywane są z oznaczeniem „Wojewoda"; pisma, które podpisuje Wicewojewoda względnie jeden z Naczelników Wydziałów z resortu spraw wewnętrznych w wypadkach, przewidzianych w § 23, podpisywane są z oznaczeniem „Wojewoda w z."; wszystkie inne pisma, których nie

podpisuje Wojewoda osobiście względnie urzędnik pełniący funkcje Wojewody, jako też Wicewojewoda względnie jeden z Naczelników Wydziałów z resortu spraw wewnętrznych w wypadkach, przewidzianych w § 23, podpisywane są z oznaczeniem „Za Wojewodę".

II. W § 4 punkt 10 otrzymuje brzmienie: „10) Komunikacyjno-Budowlany".

W tymże paragrafie, w punkcie 11 skreśla się wyraz: „Społecznej".

III. W § 7:

1) w punkcie 3 A, w wierszu 12 skreśla się wyrazy: „sprawy kosztów leczenia";

2) w punkcie 9, w wierszu ostatnim, po wyrazie: „rzemiosłem" skreśla się wyraz: „oraz", a w jego miejsce wstawia się przecinek, po wyrazie: „parowemi" w miejsce kropki wstawia się przecinek i dodaje wyrazy: „oraz sprawy elektryfikacji";

3) punkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Wydział Komunikacyjno-Budowlany (znak „K") obejmuje następujące sprawy o przeważającym charakterze technicznym: budowy i utrzymania dróg i mostów, ruchu drogowego, zarobkowego przewozu osób i towarów pojazdami mechanicznemi, opłat drogowych, turystyki, budowlane wraz z inspekcją budowlaną i zarządem gmachów państwowych, pomiarowe i grobownictwa wojennego.

W skład Wydziału Komunikacyjno-Budowlanego wchodzą:

a) Oddział Drogowy,

b) Oddział Budowlany.

A. Oddział Drogowy (znak „KD") obejmuje następujące sprawy o przeważającym charakterze technicznym: budowy i utrzymania dróg i mostów, Państwowego Funduszu Drogowego, ruchu pojazdów i koncesyj samochodowych, turystyki, oraz sprawy pomiarów z zakresu działania Ministra Komunikacji w granicach, ustalonych osobnemi przepisami (inktrukcją).

B. Oddział Budowlany (znak „KB") obejmuje sprawy o przeważającym charakterze technicznym z zakresu nadzoru budowlanego i zabudowania osiedli, sprawy techniki budowlanej i sanitarnej, ogólnego zarządu gmachów i placów państwowych, grobownictwa wojennego, oraz sprawy pomiarowe w zakresie działania Ministra Spraw Wewnętrznych.";

4) w punkcie 11, w ustępie pierwszym, w wierszu pierwszym, oraz w ustępie drugim, w wierszu pierwszym i drugim, skreśla się wyraz: „Społecznej".

IV. § 10 skreśla się.

V. Po § 11 dodaje się nowy paragraf, jako paragraf 11a) w brzmieniu:

„§ 11a). Inspektor Emigracyjny pod względem osobowym podlega Komisarzowi Rządu m. st. Warszawy, pod względem zaś służbowym—o ile chodzi o zakres działania na obszarze województwa kieleckiego — Wojewodzie Kieleckiemu".

VI. W § 15, w ustępie 3, w wierszu trzecim skreśla się wyrazy: „Archiwum Główne", a w ich miejsce wstawia się wyrazy: „Składnicę Akt".

W tymże paragrafie, w ustępie piątym, w zdaniu pierwszem skreśla się wyrazy: „w Wydziale Ogólnym, Bezpieczeństwa oraz Dyrekcji Robót Publicznych", a w ich miejsce wstawia się wyrazy: „w Wydziałach: Ogólnym, Bezpieczeństwa i Komunikacyjno-Budowlanym".

VII. W § 25, w ustępie pierwszym, w zdaniu drugiem, po wyrazach: „jako kierownika tego Wydziału" w miejsce przecinka wstawia się kropkę, a następne wyrazy do końca zdania skreśla się.

VIII. W § 34, w zdaniu drugiem, po wyrazie: „Budżetowo-Gospodarczego" wstawia się kropkę, a następne wyrazy do końca zdania skreśla się.

IX. W § 41, w punkcie b), po wyrazach: „Kierowników Oddziałów" wstawia się kropkę, a następne wyrazy do końca punktu skreśla się.

§ 2. Szczegółowy podział czynności Urzędu Wojewódzkiego Kieleckiego, ustalony rozporządzeniem Wojewody Kieleckiego z dnia 16 grudnia 1931 r. (Kielecki Dziennik Wojewódzki Nr 23, poz. 443), ulega następującym zmianom:

I. w dziale: „Wydział Ogólny" — „A. Podział czynności":

1) w oddziale o nazwie: „Oddział Organizacyjny":

a) w referacie o nazwie: „II. Referat Organizacyjny", w ustępie a), w punkcie 5), po zdaniu, oznaczonem literą „k)" dodaje się nowe zdanie, oznaczone literą „l)" w brzmieniu:

„l) ostateczne opracowywanie projektów rozporządzeń porządkowych i wykonawczych, oraz projektów zarządzeń, sporządzonych przez

inne Wydziały Urzędu Wojewódzkiego Kieleckiego, podlegających publikacji w Kieleckim Dzienniku Wojewódzkim;",

b) w tytule: "V. Kancelarja Urzędu Wojewódzkiego" punkt 3) otrzymuje brzmienie:

„3) składnica akt";

2) oddział o nazwie: „Oddział Budżetowo-Gospodarczy" otrzymuje brzmienie:

„ODDZIAŁ BUDŻETOWO-GOSPODARCZY
(znak OB.)

obejmuje:

I. Referat Budżetowy,
II. Referat Rachunkowy,
III. Referat Gospodarczy.

I. Referat Budżetowy
(znak OBB.)

obejmuje sprawy:

1) zamierzeń budżetowych, a w szczególności:

a) udział w pracach organizacyjnych, które przy realizacji powodować będą wydatki ze Skarbu Państwa,

b) udział w konferencjach Naczelników Wydziałów i w zjazdach Starostów,

c) opinjowanie projektów zarządzeń poszczególnych Wydziałów, powodujących wydatki ze Skarbu Państwa,

d) opracowywanie instrukcyj i zarządzeń w sprawach budżetowo-gospodarczych,

e) projektowanie inwestycyj (umeblowania, remontu i t. p.),

f) projektowanie zmian i uproszczeń w kierunku oszczędnościowym,

g) dokonywanie lustracyj pod względem rachunkowo-gospodarczym podległych urzędów (Starostw, Ekspozytur Starostw, Państwowych Zarządów Wodnych, Państwowych Urzędów Pośrednictwa Pracy i Ekspozytur tych Urzędów, Administracji Nieruchomościami Państwowemi i Powiatowych Zarządów Drogowych w porozumieniu z Wydziałem Samorządowym),

h) współudział przy kontroli władz wymiarowych Państwowego Funduszu Drogowego;

2) wykonania budżetu, a w szczególności:

a) sporządzanie preliminarzy budżetowych i wykazów zaległości (poszczególne Wydziały przesyłają preliminarze fachowe do Oddziału Budżetowo-Gospodarczego, w celu ostatecznego załatwienia),

b) dysponowanie otwartemi kredytami i ich podział (w sprawach fachowych w porozumieniu z właściwemi Wydziałami),

c) wyjednywanie kredytów i przeniesień,

d) sprawy, wynikłe w związku z kontrolą, dokonywaną przez Okręgową Izbę Kontroli;

3) gospodarczo-prawne, a w szczególności:

a) sprawy umów, dotyczących najmu lokali na pomieszczenia urzędów podległych,

b) sprawy komornego i prowadzenie pamiętnika należności biernych,

c) sprawy nabycia inwentarza biurowego,

d) sprawy remontu w budynkach, zajmowanych przez urzędy podległe,

e) umundurowanie woźnych,

f) sprawy telefonów,

g) prenumerata wszelkich dzienników i pism,

h) sprawy opłat stemplowych;

4) likwidacji należności pieniężno-osobowych z tytułu uposażenia, odpraw, pośmiertnego, załatwiania podań o zaliczki na uposażenie, zapomóg i ustalania wynagrodzeń za pracę w godzinach pozaurzędowych (nadliczbowych), zwrotów opłat szkolnych i t. p.;

5) regulowania należności i udzielania zaliczek z tytułu kosztów podróży;

6) kontroli wydatków budżetowych pod względem merytorycznym i rachunkowym, stosownie do obowiązujących przepisów rachunkowo-kasowych, oraz regulowania należności i udzielania zaliczek (w sprawach fachowych w porozumieniu z właściwemi Wydziałami);

7) Administracji Kieleckiego Dziennika Wojewódzkiego.

II. Referat Rachunkowy
(znak OBR.)

obejmuje:

1) prowadzenie ksiąg kredytów i wydatków budżetowych, oraz sporządzanie sprawozdań perjodycznych i zamknięć rocznych, tudzież kontrasygnowanie czeków;

2) prowadzenie ksiąg rachunkowych i sporządzanie sprawozdań perjodycznych oraz zamknięć rocznych przychodów budżetowych;

3) prowadzenie rejestrów należności czynszów i opłat z nieruchomości, administrowanych przez Urząd Wojewódzki, kontrolę rachunkową uiszczonych czynszów i opłat, oraz sporządzanie wykazów zaległości;

4) prowadzenie ksiąg i sporządzanie sprawozdań rachunkowych perjodycznych i zamknięć rocznych sum niebudżetowych:

a) sum depozytowych,

b) funduszu zmiany nazwisk,

c) funduszu zaliczkowego na uposażenie,

d) rachunków bieżących,

e) Państwowego Funduszu Drogowego;

5) zwroty sum niewłaściwie wpłaconych;

6) sporządzanie i doręczenie czeków, oraz przechowywanie blankietów asygnacyj, zleceń wypłaty i czeków;

7) prowadzenie składnicy dowodów rachunkowych;

8) wypłacanie zaliczek na podróże służbowe i drobne wydatki gospodarcze, zgodnie z ustalonym regulaminem;

9) wypłacanie poborów delegatom poszczególnych Wydziałów;

10) prowadzenie zapisku przechowywanych pieniędzy i walorów.

III. Referat Gospodarczy
(znak OBG.);

obejmuje Intendenturę i Magazyn.

1) Do czynności Intendentury należy:

a) sprawowanie nadzoru służbowego nad personelem niższych funkcjonarjuszów Urzędu Wojewódzkiego,

b) administracja gmachów Urzędu Wojewódzkiego,

c) nadzór nad inwentarzem, czystością i środkami lokomocji.

2) Do czynności Magazynu należy:

a) prowadzenie ksiąg: inwentarzowej, materjałowej, druków, broni, wyjazdów środkami lokomocji i materjałów pędnych,

b) zakup materjałów pisarskich, opału, inwentarza i t. p. dla Urzędu Wojewódzkiego i ewentualnie dla Urzędów podległych (Starostw),

c) zaopatrywanie Urzędu Wojewódzkiego i podległych urzędów w druki i t. p.,

d) prowadzenie składnicy druków zwykłych i o charakterze dokumentów urzędowych (zamawianie, wydawanie),

e) przechowywanie, konserwacja i likwidacja broni skonfiskowanej.".

II. W dziale: „Wydział Ogólny" — „B. Aprobata spraw z zakresu działania Wydziału Ogólnego":

1) w punkcie 1, zdanie oznaczone literą „h)" otrzymuje brzmienie:

„h) decyzje w sprawach zawieszenia i uchylenia zawieszenia w służbie urzędników i funkcjonarjuszów niższych w myśl ustawy o państwowej służbie cywilnej, z wyjątkiem uprawnień, przysługujących w rzeczonych sprawach Kierownikom urzędów podległych Wojewodzie;";

2) w punkcie 5, zdania, oznaczone literami „c)", „d)" i „e)" otrzymują brzmienie:

„c) sprawy zaopatrzenia w materjały piśmienne Urzędu Wojewódzkiego i urzędów podległych;

d) akceptowanie do wypłat wszelkich rachunków, wynikających z normalnego wykonywania budżetu, oraz asygnowanie uposażenia według list płacy;

e) podpisywanie asygnacyj, czeków i zleceń wypłat;".

III. W dziale: „Wydział Bezpieczeństwa" — „A. Podział czynności" — w oddziale o nazwie: „Oddział Spraw Porządku Publicznego":

1) w referacie o nazwie: „I. Referat Policji Porządkowej", w punkcie 11 skreśla się wyraz: „Społecznej";

2) w referacie o nazwie: „II. Referat Dowodów Osobistych i Meldunków" dodaje się nowy punkt 4 w brzmieniu:

„4) sprawy poszukiwań osób.";

3) w referacie o nazwie: „III. Referat Spraw Cudzoziemców" skreśla się punkt 3;

4) w referacie o nazwie: „IV. Referat Ochrony Granic"; w punkcie 7 skreśla się wyraz: „repatrjacji".

IV. W dziale: „Wydział Samorządowy"— „A. Podział czynności", w oddziale o nazwie: „Oddział Administracji Samorządowej":

1) skreśla się referat o nazwie: IV. Referat Kosztów Leczenia";

2) w referacie o nazwie: „I. Referat Samorządu Gminnego", po punkcie 9, w miejsce kropki wstawia się średnik i dodaje nowy punkt 10 w brzmieniu:

„10) przekazywanie czynności zastępczych Funduszu Bezrobocia związkom samorządowym.";

3) w referacie o nazwie: „Referat Samorządu Miejskiego", po punkcie 11, w miejsce kropki wstawia się średnik i dodaje nowy punkt 12 w brzmieniu:

„12) przekazywanie czynności zastępczych Funduszu Bezrobocia związkom samorządowym.";

4) w referacie o nazwie: „Referat Samorządu Powiatowego", po punkcie 11, w miejsce kropki wstawia się średnik i dodaje nowy punkt 12 w brzmieniu:

„12) przekazywanie czynności zastępczych Funduszu Bezrobocia związkom samorządowym.".

V. W dziale: „Wydział Administracyjny" — „A. Podział czynności":

1) wyrazy: „Oddział Spraw Stanu Cywilnego i Ruchu Ludności" zastępuje się wyrazami: „Oddział Obywatelstwa i Spraw Stanu Cywilnego";

2) w oddziale o nazwie: „Oddział Ogólny":

a) w referacie o nazwie: „I. Referat spraw z zakresu administracji spraw wewnętrznych":

aa) po punkcie 9 dodaje się nowy punkt 10 w brzmieniu:

„10) sprawy administracyjno-prawne, związane z wykonaniem ustawy budowlanej, a w szczególności załatwianie odwołań od orzeczeń starostów, wydziałów powiatowych, wydziałów wykonawczych komisyj uzdrowiskowych, zarządów miejskich miast wydzielonych z powiatowych związków samorządowych w sprawach budowlanych, oraz odwołań i zażaleń, dotyczących orzeczeń władz niższych w sprawach planów zabudowania, parcelacji, scalania i przekształcania działek, po zasięgnięciu opinji pod względem technicznym Wydziału Komunikacyjno-Budowlanego,",

bb) numerację dotychczasowego punktu 10 zmienia się na 11,

b) w referacie o nazwie: „II. Referat spraw z zakresu innych działów administracji" punkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) wodne, a w szczególności:

a) wydawanie zarządzeń i orzeczeń, odnoszących się do wód płynących, używanych do żeglugi i spławu tratew,

b) oznaczanie datków właścicieli gruntów nadbrzeżnych do kosztów regulacji,

c) wydawanie orzeczeń co do wyjątkowego wywłaszczenia budynków, podwórzy, ogrodów i cmentarzy,

d) wydawanie zarządzeń w sprawie obszarów ochronnych dla wodociągów i źródeł,

e) rozstrzyganie w toku instancyj odwołań i zażaleń przeciw orzeczeniom powiatowej władzy administracji ogólnej w odniesieniu do spraw, wynikających z wykonania ustawy wodnej, z wyjątkiem spraw, należących do właściwości Okręgowych Urzędów Ziemskich,

f) orzekanie, czy względy dobra publicznego sprzeciwiają się zastosowaniu postanowień art. 89, 91—95 ustawy wodnej do gruntów, stanowiących przynależność fortec, kolei żelaznych lub dróg publicznych,

g) nadzór nad załatwianiem spraw wodnych przez władze wodne I instancji, oraz wydawanie dla tych władz zarządzeń instrukcyjnych;",

c) w referacie o nazwie: „III. Referat Ogólny" skreśla się punkt 2.

VI. W dziale: „Wydział Administracyjny" — „B. Aprobata spraw z zakresu działania Wydziału Administracyjnego", w punkcie 1 c) po wyrazie: „wodno-prawnych" wstawia się przecinek, a następnie wyrazy do końca punktu skreśla się.

VII. W dziale: „Wydział Zdrowia" — „A. Podział czynności:

1) wyrazy: „I. Referat Nadzoru nad Personelem Lekarskim i Pomocniczym" zastępuje się wyrazami: „I. Referat Spraw Ogólno-Lekarskich;";

2) wyrazy: „III. „ Nadzoru nad Zakładami Leczniczemi i Szkołami" oraz „III. Referat nadzoru nad Zakładami Leczniczemi i Szkołami" zastępuje się wyrazami: „III. Referat Nadzoru nad Zakładami Leczniczemi, Szkołami i Zakładami Opiekuńczemi";

3) w referacie o nazwie: „Referat Spraw Ogólno-Lekarskich", po punkcie 13 w miejsce kropki wstawia się średnik i dodaje nowy punkt 14 w brzmieniu:

„14) sprawy nadzoru lekarskiego nad leczeniem, protezowaniem i readukacją inwalidów wojennych.";

4) w referacie o nazwie: „Referat Nadzoru nad Zakładami Leczniczemi, Szkołami i Zakładami Opiekuńczemi":

a) punkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) nadzór lekarski nad wszystkiemi zakładami leczniczemi, leczniczo-zapobiegawczemi i leczniczo-opiekuńczo-wychowawczemi;",

b) po punkcie 23 w miejsce kropki wstawia się średnik i dodaje nowy punkt 24 w brzmieniu:

„24) sprawy lecznictwa, higjeny i nadzoru higjeniczno-lekarskiego w zakładach i instytucjach opiekuńczych.".

VIII. W dziale: „Wydział Przemysłowy" — „A. Podział czynności":

1) po wyrazach „IV. „ Instruktora Korporacyj Przemysłowych" w miejsce kropki wstawia się przecinek i dodaje wyrazy: „V. „ Elektryfikacyjny".";

2) w referacie o nazwie: „II. Referat Administracji Przemysłowej", w punkcie 3, po wyrazach: „zatwierdzanie projektów" wstawia się wyrazy: „budynków i urządzeń";

3) po referacie o nazwie: „IV. Referat Instruktora Korporacyj Przemysłowych" dodaje się nowy referat o nazwie:

„V. Referat Elektryfikacyjny
(znak PHE.)

obejmuje:

1) przeprowadzanie dochodzeń, poprzedzających nadanie przez Ministerstwo Przemysłu i Handlu uprawnień rządowych na zakłady elektryczne i prowadzenie ewidencji uprawnień;

2) przeprowadzanie czynności, związanych z udzielaniem pozwoleń na budowę i uruchomienie zakładów i sieci elektrycznych;

3) sprawowanie nadzoru nad wykonaniem przez zakłady elektryczne warunków uprawnień rządowych:

4) opinjowanie w sprawach elektryfikacji dla innych władz i urzędów;

5) zbieranie danych, dotyczących elektryfikacji na obszarze województwa i statystykę elektryfikacyjną;

6) sprawowanie nadzoru nad wszystkiemi zakładami elektrycznemi na obszarze województwa;

7) sprawy udzielania uprawnień (koncesyj) zakładom nowopowstającym;

8) ewidencję opłat i nadzór w tych sprawach za wykonywanie nadzoru nad zakładami elektrycznemi;

9) sprawozdania okresowe;

10) załatwianie wszelkich innych spraw elektryfikacyjnych.".

IX. W dziale: „Wydział Przemysłowy" — „B. Aprobata spraw z zakresu działania Wydziału Przemysłowego", w punkcie 2) a), po wyrazach: „zatwierdzanie projektów" wstawia się wyrazy: „budynków i urządzeń".

X. Dział: „Dyrekcja Robót Publicznych" otrzymuje brzmienie:

„WYDZIAŁ KOMUNIKACYJNO-BUDOWLANY
(znak K.)

A. Podział czynności.

W skład Wydziału Komunikacyjno-Budowlanego wchodzą:

1) Oddział Drogowy,

2) Oddział Budowlany.

Oddział Drogowy (znak KD.) obejmuje następujące kategorje spraw:

I. Referat Ogólno-Drogowy,

II. Referat Budowy i Utrzymania Dróg Mostów,

III. Referat Państwowego Funduszu Drogowego,

IV. Referat Ruchu Pojazdów i Koncesyj Samochodowych,

V. Referat Turystyki,

VI. Referat Pomiarów z zakresu działania Ministra Komunikacji.

I. Referat Ogólno-Drogowy
(znak KDO.)

obejmuje:

1) opracowywanie wniosków w sprawach administracji drogowej i przedstawianie ich Wydziałowi Ogólnemu;

2) sprawy budżetowe wraz z rozdziałem kredytów na drogi w porozumieniu z Wydziałem Ogólnym;

3) sprawy pożyczek i zapomóg na drogi w porozumieniu z Wydziałami: Samorządowym i Ogólnym;

4) sprawy inspekcyj i zarządzeń poinspekcyjnych;

5) sprawy służby drogowej;

6) sprawy statystyki drogowej, map drogowych, oraz ewidencji dróg i mostów (kategorje dróg);

7) sprawy spółek drogowych;

8) sprawy zarządu i ewidencji własności, nieruchomości i objektów drogowych i ich przynależności;

9) sprawy kupna lub dzierżawy gruntów i objektów dla celów drogowych;

10) opracowywanie wniosków w sprawach wywłaszczenia i czasowego zajęcia gruntów i materjałów dla powyższych celów i przedstawianie ich Wydziałowi Administracyjnemu;

11) opracowywanie wzorów druków dla Oddziału Drogowego i ich ewidencja;

12) załatwianie wszelkich spraw o charakterze ogólnym, nienależących do innych referatów Oddziału Drogowego lub Oddziału Budowlanego, a dotyczących obu Oddziałów.

II. Referat Budowy i Utrzymania Dróg i Mostów
(znak KDD.)

obejmuje:

1) sprawy budowy i przebudowy dróg i mostów państwowych (projekty, kosztorysy, przetargi i umowy, kontrola i odbiór robót i dostaw);

2) sprawy utrzymania dróg i mostów państwowych (wykonywanie robót, przetargi i umowy, odbiór robót i dostaw);

3) sprawdzanie pod względem technicznym rachunków za roboty i dostawy w sprawach, wymienionych w punktach 1 i 2, oraz przedstawianie Wydziałowi Ogólnemu wniosków w sprawach asygnowania należności;

4) sprawy materjałów drogowych;

5) sprawy maszyn i narzędzi drogowych;

6) sprawy budowy, przebudowy i utrzymania dróg i mostów samorządowych (zatwierdzanie projektów dróg, opinjowanie budżetów drogowych powiatowych związków samorządowych, badanie stanu dróg i mostów samorządowych);

7) sprawy dojazdów kolejowych i skrzyżowań z kolejami;

8) sprawy pozwoleń na zakładanie urządzeń na drogach publicznych;

9) sprawy kamieniołomów państwowych;

10) inne sprawy, dotyczące budowy, przebudowy i utrzymania dróg i mostów.

III. Referat Państwowego Funduszu Drogowego
(znak KDF.)

obejmuje sprawy:

1) kontroli, wymiaru, poboru i przymusowego ściągania opłat;

2) wynagrodzenia za wymiar i pobór opłat;

3) ryczałtowania opłat.

IV. Referat Ruchu Pojazdów i Koncesyj Samochodowych
(znak KDS.)

obejmuje sprawy:

1) rejestracji pojazdów mechanicznych;

2) kierowców pojazdów mechanicznych;

3) przedsiębiorstw przewozowych (koncesje samochodowe);

4) państwowych pojazdów mechanicznych;

5) ewidencji pojazdów mechanicznych;

6) kontroli znaków drogowych na drogach publicznych;

7) kontroli ruchu na drogach publicznych.

V. Referat Turystyki
(znak KDT.)

obejmuje sprawy:

1) ewidencji miejscowości i objektów turystycznych;

2) propagandy krajoznawstwa i turystyki;

3) wojewódzkiej komisji turystycznej;

4) subwencyj na cele turystyczne;

5) wystaw i pokazów krajoznawczych.

VI. Referat Pomiarów
(znak KDP.)

obejmuje sprawy z zakresu działania Ministra Komunikacji w granicach, ustalonych osobnemi przepisami (instrukcją).

Oddział Budowlany
(znak KB.)

obejmuje następujące kategorje spraw:

I. Referat Nadzoru Budowlanego i Zabudowania Osiedli,

II. Referat Spraw Techniki Budowlanej i Sanitarnej,

III. Referat Ogólnego Zarządu Gmachów i Placów Państwowych,

IV. Referat Pomiarowy,

V. Referat Grobownictwa Wojennego.

I. Referat Nadzoru Budowlanego i Zabudowania Osiedli
(znak KBB.)

obejmuje:

1) sprawy nadzoru techniczno-policyjnego nad wykonywaniem i stosowaniem obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych;

2) sprawy fachowego nadzoru nad personelem techniczno-budowlanym rządowym i samorządowym;

3) sprawy, dotyczące inspekcji merytorycznej (fachowej) w dziale budowlanym;

4) zatwierdzanie planów zabudowania miast niewydzielonych z powiatowych związków samorządowych i osiedli wiejskich—w porozumieniu z Wydziałem Administracyjnym;

5) sprawy parcelacji terenów budowlanych, scalania i przekształcania działek budowlanych—w porozumieniu z Wydziałem Administracyjnym;

6) sprawy nadzoru technicznego i inspekcyj techniczno-policyjnych nad sporządzaniem i realizowaniem planów zabudowania osiedli, parcelacji budowlanej, scalania i przekształcania działek budowlanych;

7) opinjowanie pod względem technicznym odwołań od orzeczeń starostów, wydziałów powiatowych, wydziałów wykonawczych komisyj uzdrowiskowych, zarządów miejskich miast wydzielonych z powiatowych związków samorządowych w sprawach budowlanych, oraz odwołań i zażaleń, dotyczących orzeczeń władz niższych w sprawach planów zabudowania, parcelacji, scalania i przekształcania działek;

8) wydawanie opinij technicznych w sprawach, dotyczących budynków zakładów przemysłowych;

9) sprawy rzeczoznawców budowlanych przy zarządach miejskich i przy wydziałach wykonawczych komisyj uzdrowiskowych;

10) sprawy ewidencji osób, posiadających uprawnienia do kierowania robotami budowlanemi;

11) sprawy techników cywilnych i sprawy techniczno-fachowego nadzoru nad technikami cywilnymi i wykonywaniem ich zawodu;

12) sprawy produkcji cegły;

13) sprawy subwencyj dla związków samorządowych na sporządzanie planów zabudowania oraz planów regjonalnych;

14) sprawy osiedleńczo-terenowe w związku z budownictwem mieszkaniowem;

15) sprawy, dotyczące finansowania budownictwa mieszkaniowego (komitety rozbudowy);

16) opracowywanie lub też opinjowanie pod względem technicznym miejscowych przepisów policyjno-budowlanych;

17) sprawozdania z działalności państwowych organów budowlanych.

II. Referat Spraw Techniki Budowlanej i Sanitarnej

(znak KBT.)

obejmuje:

1) opinje techniczno-sanitarne w sprawach zaopatrywania ludności w wodę do picia i użytku domowego (wodociągi, źródła i t. p.);

2) zatwierdzanie projektów wodociągowych w miejscowościach poniżej 25.000 mieszkańców, oraz badanie wszystkich urządzeń wodociągowych przed ich oddaniem do użytku;

3) opinje techniczno-sanitarne w sprawach usuwania ścieków i nieczystości (kanalizacja, ustępy i t. p.);

4) badanie urządzeń kanalizacyjnych i zakładów oczyszczania ścieków przed ich oddaniem do użytku publicznego;

5) sprawy cmentarzy ze stanowiska techniki sanitarnej;

6) sprawy ochrony rzek przed zanieczyszczaniem;

7) sprawy walki z zanieczyszczaniem powietrza (kurz, dym i t. p.);

8) sprawy budowy i remontu gmachów państwowych;

9) sprawdzanie pod względem technicznym rachunków za roboty i dostawy w sprawach budowy i remontu gmachów państwowych, oraz przedstawianie Wydziałowi Ogólnemu wniosków w sprawach asygnowania należności;

10) opracowywanie preliminarza państwowych robót budowlanych;

11) sporządzanie projektów i kosztorysów budowy, przebudowy i remontu budynków państwowych;

12) opracowywanie i przeprowadzanie przetargów na oddawanie dostaw i robót budowlanych i zawieranie umów z przedsiębiorcami;

13) sprawy nadzoru i kontroli wykonywanych robót budowlanych przy budynkach państwowych, oraz ich kolaudacja;

14) sprawozdania w sprawie wykonywanych robót budowlanych, kredytów i zadłużeń;

15) sprawy ewidencji i wykazów cen robocizny i materjałów budowlanych;

16) wydawanie w granicach właściwości pozwoleń na budowę i przebudowę świątyń, pomników i budynków użyteczności publicznej, oraz wydawanie pozwoleń na użytkowanie tychże (art. 384 prawa budowlanego) — w porozumieniu z Wydziałem Administracyjnym;

17) zatwierdzanie projektów budynków państwowych (art. 384 prawa budowlanego);

18) opinje techniczne w sprawach budowlanych dla władz państwowych;

19) statystyka budownictwa.

III. Referat Ogólnego Zarządu Gmachów i Placów Państwowych

(znak KBG.)

obejmuje:

1) sprawy inwentaryzacji nieruchomości państwowych, nieruchomości po byłych ziemstwach, radach opieki społecznej i poszlacheckich, oraz nieruchomości pocerkiewnych;

2) sprawy hipotek nieruchomości państwowych;

3) kataster objektów państwowych i obliczeń kubatury ze zbiorem odnośnych planów, oszacowań, opisów, wykazów hipotecznych, kopij, map katastralnych i t. p.;

4) kataster wolnych placów i terenów państwowych ze zbiorem odnośnych planów, oszacowań, opisów, wykazów hipotecznych, kopij, map katastralnych i t. d.;

5) sprawy ewidencji wraz z katastrem ogrodów lub placów niezabudowanych przy budynkach państwowych;

6) sprawy lokalizacji urzędów i instytucyj państwowych w budynkach państwowych;

7) sprawy administracji nieruchomości państwowych nieprzekazanych;

8) sprawy mieszkań służbowych w budynkach państwowych;

9) sprawy mieszkań prywatnych w budynkach państwowych, względnie wynajętych lub administrowanych przez Państwo i wyznaczanie opłat czynszowych;

10) sprawy utrzymania i drobnego remontu w nieruchomościach państwowych;

11) wnioski do Prokuratorji Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej w sprawach sądowych o nieruchomości sporne, oraz w sprawach, wynikających z utrzymania, kupna oraz dzierżaw nieruchomości państwowych;

12) lustracja nieruchomości państwowych;

13) opinjowanie w sprawie dzierżaw lub kupna przez inne resorty zarządu działu państwowego objektów prywatnych, oraz oznaczanie wartości dzierżawnej lub kupnej tych objektów;

14) opinjowanie spraw przydziału terenów państwowych na cele budownictwa prywatnego;

15) sprawy sprzedaży i wydzierżawiania nieruchomości państwowych, zawierania i opinjowania umów dzierżawnych i oznaczania wysokości czynszów;

16) sprawy, związane z wykonaniem art. XXIV Konkordatu ze Stolicą Apostolską;

17) sprawy mienia osób zaginionych i nieobecnych;

18) sprawy ewidencji lokali w nieruchomościach przez Państwo wydzierżawionych;

19) sprawy asekuracji budynków państwowych.

IV. Referat Pomiarowy
(znak KBP.)

obejmuje:

1) sprawy kontroli prac pomiarowych, wykonywanych przez mierniczych przysięgłych dla celów państwowych, samorządowych i prywatnych;

2) sprawy ochrony, ewidencji i utrzymania znaków pomiarowych, założonych dla pomiaru Państwa;

3) sprawy utrzymania w ewidencji i uzgodnienia niwelacji o charakterze lokalnym z ogólną niwelacją państwową;

4) sprawy ochrony, ewidencji i utrzymania znaków granicznych Państwa, oraz znaków, na których oparty jest pomiar linji granicznej;

5) sprawy utrzymania linji granicznej Państwa;

6) sprawy perjodycznych objazdów granicy, celem stwierdzenia stanu znaków granicznych i przebiegu granicy w terenie, oraz udziałów w komisjach granicznych;

7) sprawy utrzymywania w aktualności map granicznych;

8) sprawy udzielania wyjaśnień co do przebiegu granicy państwowej urzędom ziemskim, wykonywującym prace, związane z przebudową ustroju rolnego na obszarach przygranicznych;

9) sprawy mierniczych przysięgłych i wydawania dekretów, uprawniających do wykonywania zawodu mierniczych przysięgłych;

10) sprawy pratykantów na mierniczych przysięgłych i wydawanie im zaświadczeń;

11) sprawy rejestracji mierniczych przysięgłych i praktykantów na mierniczych przysięgłych wraz z ewidencją zmiany siedziby;

12) sprawy nadzoru i kontroli biur, czynności zawodowych mierniczych przysięgłych, oraz sposobu użycia praktykantów i personelu pomocniczego;

13) sprawy dochodzeń za nieprawidłowy sposób wykonywania pomiarów lub czynności, związanych z wykonywaniem zawodu mierniczego przysięgłego i otwierania filij;

14) sprawy ewidencji ostrzeżeń, upomnień i nałożonych kar za naruszenie postanowień ustawy o mierniczych przysięgłych;

15) sprawy opinjowania odwołań pod względem technicznym mierniczych przysięgłych i praktykantów od zarządzeń i orzeczeń władz administracyjnych;

16) sprawy nadzoru i kontroli pomiarów szczegółowych, wykonywanych przez samorządy dla sporządzania planów zabudowania osiedli, planów parcelacji budowlanej, oraz planów scalania i przekształcania działek.

V. Referat Grobownictwa Wojennego
(znak KBW.)

obejmuje:

1) sprawy ewidencji cmentarzy wojennych i mogił żołnierzy z wojny światowej;

2) sprawy ewidencji cmentarzy i mogił żołnierzy z wojny polsko-bolszewickiej;

3) sprawy ewidencji mogił osób, poległych w walkach o niepodległość Państwa Polskiego;

4) poszukiwanie mogił żołnierzy, poległych w wojnie światowej i polsko-bolszewickiej;

5) sprawy ekshumacji pojedyńczych i masowych mogił wojennych i protokóły ekshumacyjne;

6) sprawy komasacji cmentarzy wojennych;

7) sprawy gruntów prywatnych, zajętych pod cmentarze wojenne;

8) remont cmentarzy wojennych i kontrolę robót remontu kaplic, pomników i grobów;

9) sprawdzanie pod względem technicznym rachunków za roboty i dostawy w sprawach, wymienionych w punkcie 8, oraz przedstawianie Wydziałowi Ogólnemu wniosków w sprawach asygnowania należności;

10) sprawy opieki nad cmentarzami i grobami powstańców.

B. Aprobata spraw z zakresu działania Wydziału Komunikacyjno-Budowlanego.

1) Z zakresu działania Wydziału Komunikacyjno-Budowlanego zastrzeżone są *do aprobaty Wojewody*, niezależnie od spraw, wymienionych w § 20 i 21 Statutu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego Kieleckiego, następujące sprawy:

a) ustalanie ogólnego programu robót drogowych i budowlanych w ramach budżetu, i kolejności robót ważniejszych i o ogólniejszem znaczeniu,

b) sprawy subwencyj dla związków samorządowych na sporządzanie planów zabudowania oraz planów regjonalnych,

c) sprawy wydawania dekretów, uprawniających do wykonywania zawodu mierniczych przysięgłych,

d) przydział lokali i mieszkań w domach państwowych,

e) ostateczne wnioski w sprawach kupna i sprzedaży nieruchomości przez Skarb Państwa,

f) ostateczne wnioski w sprawach, związanych z wykonaniem art. XXIV Konkordatu ze Stolicą Apostolską,

g) sprawy koncesyj samochodowych,

h) sprawy pobierania myt mostowych,

i) sprawy powoływania Wojewódzkiej Komisji Turystycznej.

2) *Wicewojewodzie, jako Zastępcy Wojewody*, przekazane są (§ 24 Statutu) do aprobaty:

a) wnioski, przedstawiane władzom naczelnym w sprawach kredytów budowlanych i technicznych i podział tych kredytów.

3) *Naczelnikowi Wydziału* przekazane są do samodzielnej decyzji i ostatecznej aprobaty:

a) wszelkie sprawy z zakresu działania Wydziału, z wyjątkiem zastrzeżonych do aprobaty Wojewody i Wicewojewody, jako Zastępcy Wojewody, oraz przekazanych do samodzielnej decyzji i ostatecznej aprobaty urzędnikom podległym,

b) sprawy przekazane do samodzielnej decyzji i ostatecznej aprobaty urzędnikom podległym, o ile zastrzeże sobie do aprobaty,

c) sprawdzanie pod względem technicznym rachunków za roboty i dostawy oraz przedstawianie Wydziałowi Ogólnemu (Oddział Budżetowo-Gospodarczy) wniosków w sprawach asygnowania należności z kredytów budowlanych i technicznych (pkt. 2, lit. a),

d) korespondencja z władzami naczelnemi,

e) zatwierdzanie planów zabudowania miast niewydzielonych z powiatowych związków samorządowych i osiedli wiejskich,

f) decyzje w sprawach, parcelacji terenów budowlanych, scalania i przekształcania działek budowlanych,

g) decyzje w sprawach wydawania pozwoleń na budowę i przebudowę świątyń, pomników i budynków użyteczności publicznej oraz na użytkowanie tychże,

h) rozstrzyganie odwołań od orzeczeń i zarządzeń władz i urzędów podległych.

i) zatwierdzanie projektów budowli państwowych i użyteczności publicznej,

j) zatwierdzanie projektów dróg i mostów,

k) zezwolenia na zakładanie urządzeń na drogach publicznych,

l) zezwolenia na wypożyczanie państwowego inwentarza kolejkowego,

ł) zatwierdzanie projektów wodociągowych w miejscowościach poniżej 25.000 mieszkańców,

m) sprawy rzeczoznawców budowlanych przy zarządach miejskich i przy wydziałach wykonawczych komisyj uzdrowiskowych.

4) *Kierownikom Oddziałów:* Drogowego i Budowlanego przekazane są do samodziel-

nej decyzji i ostatecznej aprobaty wszelkie załatwienia w zakresie ich działania, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do aprobaty Wojewody, Wicewojewody, jako Zastępcy Wojewody, i Naczelnika Wydziału.".

XI. W dziale: „Wydział Pracy i Opieki Społecznej" — „A. Podział czynności":

1) skreśla się w nazwie tego Wydziału wyraz: „Społecznej";

2) w Oddziale o nazwie: „Oddział Opieki Społecznej":

a) w referacie o nazwie: „Referat Inspekcji Opieki Społecznej", po punkcie 21 w miejsce kropki wstawia się średnik i dodaje nowy punkt 22 w brzmieniu:

„22) sprawy kosztów leczenia, z wyjątkiem spraw kosztów leczenia z tytułu pomocy lekarskiej dla funkcjonarjuszów państwowych, załatwianych przez Wydział Zdrowia.",

b) w referacie o nazwie: „Referat Opieki nad Dziećmi":

aa) w punkcie 3 skreśla się zdanie, oznaczone literą „f)",

bb) w punkcie 4:

skreśla się zdanie, oznaczone literą „a)",

w zdaniu, oznaczonem literą „b)", po wyrazie: „schronisk" wstawia się przecinek, a następne wyrazy do końca zdania skreśla się,

skreśla się zdanie, oznaczone literą „c)",

c) w referacie o nazwie: „III. Referat Opieki nad Dorosłymi":

aa) w punkcie 20, po wyrazie: „społecznej" wstawia się średnik, a następne wyrazy do końca zdania skreśla się,

bb) skreśla się punkt 22;

3) oddział o nazwie: „Oddział Pośrednictwa Pracy" otrzymuje brzmienie:

„Oddział Pośrednictwa Pracy
(znak PP.)

obejmuje następujące kategorje spraw:

I. Referat Pośrednictwa Pracy,
II. Referat Spraw Bezrobocia,
III. Referat Migracyjny.

I. Referat Pośrednictwa Pracy
(znak PPZ.)

w szczególności obejmuje sprawy:

1) organizacji nadzoru nad działalnością Państwowych Urzędów Pośrednictwa Pracy;

2) regulowania podaży i popytu na pracę;

3) akcji clearingowej;

4) społecznego pośrednictwa pracy;

5) zarobkowego pośrednictwa pracy;

6) ochrony rynku pracy;

7) statystyki w zakresie pośrednictwa pracy.

II. Referat Spraw Bezrobocia
(znak PPB.)

w szczególności obejmuje:

1) sprawy, dotyczące państwowej pomocy doraźnej dla:

a) bezrobotnych robotników,

b) bezrobotnych pracowników umysłowy h;

2) sprawy, dotyczące okresów zasiłkowych dla bezrobotnych;

3) sprawy akcji ubezpieczeniowej na wypadek braku pracy (fundusz bezrobocia);

4) sprawy, dotyczące świadczeń zabezpieczeniowych w okresie sezonu martwego;

5) subwencje i pożyczki dla samorządów na akcję łagodzenia bezrobocia;

6) subwencje dla instytucyj społecznych i osób prywatnych na zatrudnienie bezrobotnych;

7) współdziałanie z instytucjami rządowemi, samorządowemi, zakładami pracy, przedsiębiorstwami i osobami prywatnemi w sprawach, związanych z zatrudnieniem bezrobotnych;

8) sprawy robót publicznych dla zutrudnienia bezrobotnych;

9) sprawy indywidualnej pomocy bezrobotnym;

10) statystykę w zakresie bezrobocia.

III. Referat Migracyjny
(znak PPM.)

w szczególności obejmuje sprawy:

1) emigracji kontynentalnej, indywidualnej i zbiorowej;

2) emigracji zamorskiej;

3) reemigracji;

4) opieki nad emigrantami i reemigrantami;

5) statystyki w zakresie migracji.

Uwaga: Sprawy z zakresu Referatu Migracyjnego, z wyjątkiem spraw, wymienionych w § 2, ust. 1, punkt c), e) rozporządzenia Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 28 czerwca 1932 r. w porozumieniu z Ministrami: Spraw Zagranicznych i Spraw Wewnętrznych o wła-

ściwości władz w zakresie spraw emigracyjnych w kraju (Dz. U. R. P. Nr 55, poz. 541), załatwia w zasadzie Inspektor Emigracyjny przy Komisarjacie Rządu m. st. Warszawy w Warszawie.";

4) W oddziale o nazwie: „Oddział Spraw Inwalidów Wojennych":

a) w punkcie 7, w wierszu pierwszym i drugim skreśla się wyrazy: „Pracy i",

b) w punkcie 8, w wierszu ostatnim skreśla się wyrazy: „Pracy i", po wyrazie: „Społecznej" w miejsce średnika wstawia się przecinek i dodaje wyrazy: „z wyjątkiem spraw nadzoru lekarskiego nad leczeniem, protezowaniem i reedukacją inwalidów wojennych, należących do Wydziału Zdrowia;",

c) w punkcie 22 skreśla się wyrazy: „Pracy i".

XII. W dziale: „Wydział Pracy i Opieki Społecznej" — "B. Aprobata spraw z zakresu działania Wydziału Pracy i Opieki Społecznej":

1) skreśla się w nazwie tego Wydziału wyraz: „Społecznej";

2) po punkcie 3 dodaje się nowy punkt 4 w brzmieniu:

„4) Inspektorowi Emigracyjnemu przy Komisarjacie Rządu m. st. Warszawy w Warszawie przekazane są do samodzielnej decyzji i ostatecznej aprobaty w jego zakresie działania wszelkie załatwienia z wyjątkiem spraw, wymienionych w § 2 ust. 1, punkt c), e) rozporządzenia Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 28 czerwca 1932 r. w porozumieniu z Ministrami: Spraw Zagranicznych i Spraw Wewnętrznych o właściwości władz w zakresie spraw emigracyjnych w kraju (Dz. U. R. P. Nr 55, poz. 541).".

§ 3. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Wojewoda: *Paciorkowski*

DZIAŁ NIEURZĘDOWY.

UNIEWAŻNIENIE ZAGUBIONYCH DOKUMENTÓW.

Wanda Dajnowska zam. w Kielcach, ogłasza o skradzeniu jej dowodu osobistego, wyd. przez Magistrat m. Kielc, legitymacji urzędniczej, wydanej przez Urząd Wojewódzki Kielecki i książeczki Kasy Chorych w Kielcach Nr 36.888. (3–3)

Anna Kałuża, zam. we wsi Książnice W., gm. Koszyce, pow. pińczowskiego, ogłasza o zagubieniu dowodu osobistego Nr 9.310, wydanego przez Starostwo w Pińczowie. (3–3)

Salomea Szancerowa, zam. w Będzinie, ogłasza o skradzeniu jej legitymacji Nr 412,31, wydanej przez Kuratorjum Okręgu Szkolnego Krakowskiego. (3—3)

Błażej Dupak, zam. w Opatkowiczkach, gm. Czarnocin, pow. pińczowskiego, ogłasza o zagubieniu dowodu tożsamości konia Serji B. Nr 173104, który unieważnia się.

Unieważnia się dowody tożsamości koni Serji B. Nr 145837 i 220703, wydane na imię *Szulima Żylberberga*, zam. w Staszowie.

Łaja Prajs, zam. w Kielcach, ogłasza o zagubieniu Tytułu Wykonawczego Nr 1256/33, wyd. przez Sąd Grodzki w Kielcach w sprawie przeciwko Feliksowi Kołodziejowi z Kielc o zapłacenie 25 zł. długu z proc. i kosztami.

Zgubione pozwolenie Nr P. 2/R 13/32 r. na posiadanie pistoletu syst. Browning Kal. 6.35 Nr 951.870, wyd. przez Starostwo Powiatowe w Kielcach na imię *Sendera Rozencwajga*—unieważnia się.

Józef Makuch, zam. we wsi Psary, gm. Brzeźnica, ogłasza o zagubieniu weksla, wystawionego przez Jana Seredyna na zł. 1000 z datą wystawienia 17 sierpnia 1929 r. Weksel ten unieważnia się.

Urząd Gminy Kacice, pow. miechowskiego, ogłasza o zagubieniu dowodu tożsamości konia Serji B. Nr 105467, wyd. przez rej. Inspektora koni w Katowicach na imię *Piotra Lecha* z Prandocina.

Unieważnia się zagubiony dowód tożsamości konia Serji B. Nr 40391, wyd. na imię *Jana Kollarskiego*, zam. w kol. Podgaj, gm. Stromiec, pow. radomskiego.

Zarząd Gminy Poczesna, pow. częstochowskiego, ogłasza o zagubieniu książeczki wojskowej i karty mob., wydanej na imię *Bolesława Czerwika* (r. 1899), przez P. K. U. Częstochowa.

Walenty Jugo, zam. w Winiarach, gm. Dwikozy, pow. sandomierskiego, ogłasza o zagubieniu dowodu tożsamości konia Serji B. Nr 202751, który unieważnia się.

Józef Wójcik, zam. we wsi Modrzew, gm. Kuniczki, pow. opoczyńskiego, ogłasza o zagubieniu weksli: na zł. 500 i zł. 200—z podpisem Jana Wójcika, które unieważnia się.

Adres Redakcji i Administracji: Urząd Wojewódzki w Kielcach. Zamek. Tel. Nr 188.

Prenumerata za 1933 rok — 28 zł. — Numer pojedyńczy 1 zł. — Cena ogłoszeń: o zarejestrowaniu stowarzyszenia lub związku 5 zł., o postępowaniu spadkowem pojedyńcze — 6 zł., zbiorowe po 3 zł. od każdego postępowania, o regulacji hipoteki pojedyńcze — 8 zł., zbiorowe — po 5 zł. od każdej nieruchomości, za wiersz szpaltowy lub jego miejsce 60 groszy, 1 szpaltę — 30 zł. 1 stronę dwuszpaltową 60 zł. Drobne ogłoszenia: 15 groszy za wyraz, najmniejsze ogłoszenie jednokrotne 4 zł. 50 gr., trzykrotne 12 zł. 50 gr.

Wszelkie opłaty za prenumeratę, ogłoszenia i t. p. należy wpłacać do Pocztowej Kasy Oszczędności na konto czekowe № 30.632 i potwierdzenie wpłaty nadsyłać do Administracji „Kieleckiego Dziennika Wojewódzkiego".

Druk Kieleckiej Spółki Wydawniczej—ul. Sienkiewicza № 16.